

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 8, Hội đồng nhân dân thị xã Ninh Hòa khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ quy định tại Điều 90, Điều 112 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ khoản 1, Điều 16 Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam ngày 09 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quy chế số 16/QCPH-HĐND-MTTQ ngày 30/6/2020 của Hội đồng nhân dân - Ủy ban MTTQVN thị xã về việc phối hợp giữa Hội đồng nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã Ninh Hòa, giai đoạn 2020 - 2021 và những năm tiếp theo;

Để chuẩn bị cho Kỳ họp thứ 8, Hội đồng nhân dân thị xã Ninh Hòa khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*dự kiến diễn ra vào tháng 6/2024*), Thường trực HĐND thị xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN thị xã, Tổ đại biểu HĐND thị xã tổ chức cho đại biểu HĐND thị xã tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ 8 theo kế hoạch như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian tiếp xúc cử tri:

Đại biểu HĐND thị xã tiếp xúc cử tri trong khoảng thời gian từ ngày 10/6/2024 đến ngày 20/6/2024.

2. Địa điểm tiếp xúc cử tri:

- Theo đơn vị bầu cử tại địa điểm UBND các xã, phường trên địa bàn toàn thị xã.

- Tùy điều kiện thực tế, các Tổ đại biểu HĐND thị xã có thể tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, theo lĩnh vực hoặc tiếp xúc cử tri nơi cư trú... để ghi nhận những vấn đề mà cử tri, Nhân dân hoặc đại biểu HĐND thị xã quan tâm.

II. NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Đại biểu HĐND thị xã thông báo với cử tri những nội dung sau:

1.1. Báo cáo kết quả kỳ họp thứ 7, kỳ họp chuyên đề tháng 1, tháng 3, tháng 5 năm 2024 của Hội đồng nhân dân thị xã.

1.2. Dự kiến chương trình Kỳ họp thứ 8 của HĐND thị xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.3. Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm 2024 (*wóc thực hiện*); những nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội trọng tâm 06 tháng cuối năm 2024.

1.4. Thông tin kết quả giải quyết (*đến thời điểm ngày 30/5/2024*) các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Kỳ họp thứ 7 (vào tháng 12/2023).

2. Tiếp thu, ghi nhận kiến nghị:

Đại biểu HĐND thị xã tiếp thu, giải trình và ghi nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến trước Kỳ họp thứ 8, HĐND thị xã khóa XII.

Lưu ý: Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thị xã, đại biểu HĐND thị xã chỉ tiếp thu, ghi nhận kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND thị xã Ninh Hòa:

a) Chuẩn bị tài liệu, báo cáo tại điểm 1.3, 1.4 khoản 1, mục II của Thông báo này và gửi về Thường trực HĐND thị xã (*thông qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã*) **chậm nhất ngày 05/6/2024**.

b) Chỉ đạo UBND cấp xã nơi tổ chức tiếp xúc cử tri chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết phục vụ đại biểu HĐND thị xã tiếp xúc cử tri. Yêu cầu lãnh đạo chính quyền địa phương ở cơ sở tham dự đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri, kịp thời giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

c) Chỉ đạo Công an thị xã đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn tại các điểm tiếp xúc cử tri, nhất là đối với các địa bàn phức tạp, phát sinh điểm nóng.

2. Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND thị xã:

a) Căn cứ tình hình thực tế, ngay sau khi tiếp xúc cử tri tại các điểm nơi đại biểu HĐND thị xã ứng cử, Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu HĐND thị xã tổ chức buổi làm việc với đại diện chính quyền địa phương, các cơ quan, đơn vị liên quan để xác định, tiến hành phân loại các ý kiến, kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của từng cấp chính quyền và chỉ tổng hợp, ghi nhận các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện.

c) **Chậm nhất 02 ngày** sau khi kết thúc hoạt động tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử, Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu HĐND thị xã gửi báo cáo tổng hợp

các ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND thị xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) để tổng hợp, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Lưu ý:

- Việc tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri cần cụ thể, rõ ràng về nội dung; xác định thẩm quyền giải quyết của từng cơ quan chuyên môn của cấp thị xã (nếu có); các ý kiến, kiến nghị nhiều lần, qua nhiều kỳ họp nhưng chưa được giải quyết thỏa đáng...;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri của Tổ đại biểu HĐND thị xã phải được ký xác nhận của Tổ trưởng, Tổ phó các Tổ đại biểu.

3. Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

a) Chỉ đạo Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã thông báo về Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã để Nhân dân, cử tri địa phương biết, tham dự.

b) Hướng dẫn UBMTTQVN cấp xã: Chủ trì Hội nghị tiếp xúc cử tri, ghi biên bản, tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri và gửi về Thường trực HĐND thị xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) theo dõi, tổng hợp.

4. Văn phòng HĐND và UBND thị xã:

a) Tham mưu Thường trực HĐND thị xã:

- Dự kiến Chương trình kỳ họp thứ 8 HĐND thị xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, **chậm nhất ngày 06/6/2024;**

- Dự thảo báo cáo tóm tắt kết quả kỳ họp thứ 7, kỳ họp chuyên đề tháng 1, tháng 3, tháng 5 năm 2024 của HĐND thị xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Tổng hợp toàn bộ tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri; cập nhật lên Cổng Thông tin điện tử thị xã Ninh Hòa và thông báo đến đại biểu HĐND thị xã biết, truy cập thông tin; hoàn thành **chậm nhất ngày 07/6/2024.**

b) Tham mưu Thường trực HĐND thị xã phát hành lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã.

c) Tham mưu Thường trực HĐND thị xã dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri toàn thị xã; hoàn thành **chậm nhất ngày 18/6/2024.**

d) Phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri của các đại biểu HĐND thị xã là Thường trực HĐND, lãnh đạo các Ban của HĐND thị xã và tổng hợp báo cáo kiến nghị cử tri theo yêu cầu; đảm bảo đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất khác

phục vụ đại biểu HĐND thị xã tiếp xúc cử tri; tiếp nhận và hướng dẫn chế độ thanh toán đối với Tổ đại biểu HĐND thị xã theo quy định.

5. Thường trực HĐND cấp xã:

a) Phối hợp với Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thị xã

- Sắp xếp địa điểm tiếp xúc cử tri; tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn cấp xã.

- Cử đại diện lãnh đạo Thường trực HĐND tham dự các buổi tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã trên địa bàn.

b) Phối hợp Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã

Thông báo cho cử tri về Kế hoạch tiếp xúc cử tri; bố trí địa điểm tiếp xúc cử tri và bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết khác theo quy định;

c) Phối hợp với UBND cấp xã, Công an cấp xã

Đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tổ chức tiếp xúc cử tri.

6. Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao

a) Thông báo Lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã trước 05 ngày diễn ra hoạt động tiếp xúc cử tri;

b) Cử phóng viên theo dõi và đưa tin toàn bộ hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND thị xã trước Kỳ họp thứ 8 HĐND thị xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Thường trực HĐND thị xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thị ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND thị xã;
- UBND thị xã;
- UBMTTQVN thị xã;
- 02 Ban HĐND thị xã;
- Văn phòng Thị ủy;
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã;
- Các cơ quan, ban, ngành thị xã;
- Các đại biểu HĐND thị xã;
- TT HĐND, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, ĐT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thanh Thúy